

Corso di Lean Metodologia ed applicazioni

Che cos'è il Corso di Lean:

Il Lean è una metodologia strutturata di miglioramento che si applica ad ogni contesto aziendale con lo scopo di focalizzare l'attenzione sulla creazione di valore per il destinatario del prodotto o del servizio offerto, eliminando sprechi, attese e perdite di processo.

Il Lean consente di ottenere vantaggi che determinano una maggiore soddisfazione del cliente, un miglioramento della qualità e della velocità del servizio, una migliore e più efficiente organizzazione del lavoro e dunque una riduzione dei costi aziendali.

Agenda giornate di aula (o via web):

GIORNO 1: LEAN BASICS

GIORNO 2: 5S

GIORNO 3: PROCESS MAPPING

GIORNO 4: VSM

GIORNO 5: KPI & PROCESS METRICS

GIORNO 6: STANDARD WORK

GIORNO 7: CONTINUOUS FLOW

GIORNO 8: SMED

GIORNO 9: KANBAN

GIORNO 10: VISUAL MANAGEMENT

GIORNO 11: PROBLEM SOLVING

GIORNO 12: LEAN DAILY MANAGEMENT

Il percorso formativo completo consiste di 12 giornate più 3 di coaching su applicazioni in azienda da pianificare sulla base dell'avanzamento temporale delle attività pratiche.

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato «Lean Practitioner».

Calendario e modalità di svolgimento sono da concordare con i partecipanti al corso, con possibilità di aderire a moduli formativi anche singoli.

Il docente:



Andrea Greco. Professionista senior con una vasta esperienza internazionale nel miglioramento continuo dei processi, nel management operativo, nel monitoraggio e guida degli indicatori chiave di processo e servizio al cliente.

Attivo nel Lean dal 2003, Lean Six Sigma Master Black Belt certificato

Principali argomenti trattati:

- **LEAN BASICS:** Gli sprechi: come identificarli e come generare soluzioni per incrementare efficienza e produttività. Attività a Valore Aggiunto e Non
- **5S:** per garantire ordine, organizzazione, sicurezza ed ergonomia delle postazioni di lavoro per massimizzare efficienza e produttività riducendo perdite di tempo
- **PROCESS MAPPING:** Mappatura dei processi a vari livelli mirata all'identificazione di criticità e di possibili opportunità di miglioramento
- **VSM:** Mappatura "Value Stream Mapping" dei processi attraverso la definizione dello "stato attuale", l'analisi delle opportunità di miglioramento e la definizione dello "stato futuro" da perseguire con un piano di miglioramento che porti alla riduzione del LT e dei costi
- **KPI & PROCESS METRICS:** definizione delle metriche di processo per il monitoraggio giornaliero delle performance ed avvio cicli di problem solving
- **STANDARD WORK:** Metodologia per la definizione ed assegnazione dei compiti elementari con bilanciamento sulla base della reale domanda cliente (takt-time)
- **CONTINUOUS FLOW:** Creazione di un flusso ottimizzato, continuo ed efficiente con riduzione di sprechi, lead-time, interruzioni, fermi e perdite di processo, con conseguente incremento di efficienza e produttività
- **SMED:** Tecnica di riduzione del tempo di attrezzamento e di set-up; metodi di set-up rapido per ridurre i tempi di preparazione di impianti, macchinari e attrezzature
- **KANBAN:** Metodologia per la gestione efficiente e continua dei materiali, con riduzione delle scorte e creazione di una filiera di approvvigionamenti e rifornimenti efficiente e tarata su effettivo consumo
- **VISUAL MANAGEMENT:** metodologia di gestione visiva e management proattivo basato su organizzazione "visiva" dei processi
- **PROBLEM SOLVING:** Metodologia strutturata in 8-passi (metodo Toyota), condotta attraverso le fasi di caratterizzazione di un problema, l'analisi degli elementi che lo determinano e la soluzione delle cause alla radice
- **LEAN DAILY MANAGEMENT:** Uso di strumenti per la gestione del quotidiano e la risoluzione rapida di problemi attraverso la responsabilizzazione delle persone e l'addestramento dei leader